|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

## Objetivo do Plano do gerenciamento dos recursos humanos

Descreva o objetivo do Plano de gerenciamento dos recursos humanos

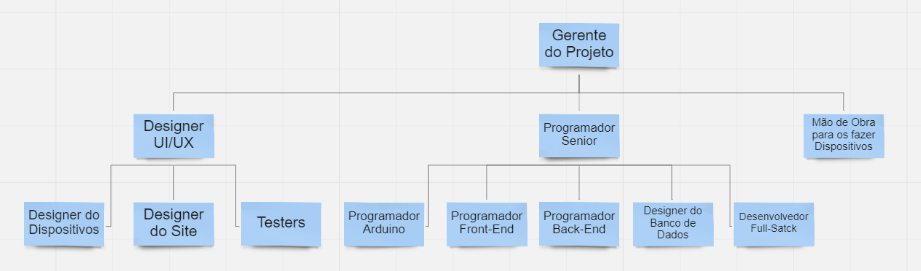
Ex.:

O Plano de gerenciamento dos recursos humanos fornece orientação sobre como os recursos humanos do projeto devem ser definidos, mobilizados, gerenciados, controlados e, por fim, liberados.

Gerenciar os Recursos Humanos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos recursos humanos aprovado englobando os principais processos de Recursos Humanos.   
  
O Plano de gerenciamento dos recursos humanos tem como objetivo definir quais recursos humanos são necessários para o projeto, como serão investidos, gerencia-los e libera-los ao final de suas funções no projeto.

## Organograma do projeto

Exibição gráfica dos membros da equipe do projeto e suas relações hierárquicas.

Faça um organograma da sua estrutura idealizada.  
  


## Mobilização do pessoal

Descreva como a equipe será mobilizada respondendo questões como:

De onde virão os recursos humanos?

(Da organização ou de fontes externas contratadas)

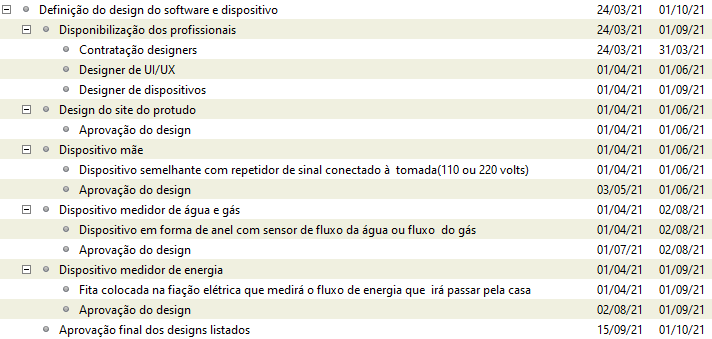
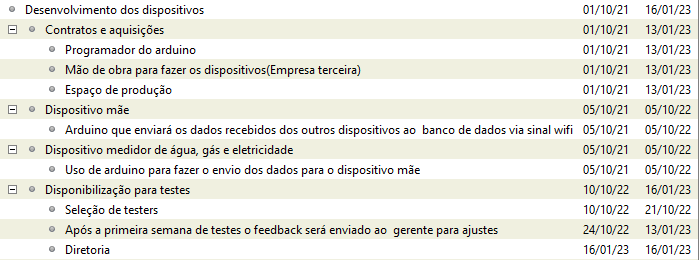
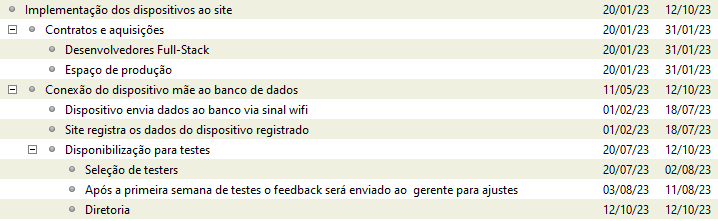
Onde a equipe executará seus trabalhos?

(Único Local, várias localizações, Remotamente)  
Para desenvolvedores e designers virão através da contratação e para a criação dos dispositivos serão contratados terceiros. Será escolhido um local para trabalho presencial e reuniões deixando a possibilidade de trabalho remoto e para a produção dos dispositivos será usado a fábrica dos terceiros contratados.

## Calendários dos recursos

Descreva os intervalos de tempo necessários para membros da equipe do projeto, individual ou coletivamente estarem disponíveis, e também quando as atividades de mobilização (como o recrutamento) devem começar.

Essas informações deveram estar em linha com os dados do Ger. Do Cronograma (GANTT)

Designers para criação de modelos  
  
Desenvolvedores Front-End e Back-End para desenvolvimento do Site  
  
  
Programador Arduino para criação dos dispositivos  
  
Desenvolvedores Full-Stack para implementação   


## Plano de liberação de pessoal

Determine como e quando liberar os membros da equipe.

Quando membros da equipe são liberados de um projeto, os custos associados a esses recursos não são mais lançados no projeto, o que reduz os custos do projeto.

Ao final de cada etapa, quando tiver a aprovação de todas as criações, será feita uma pequena reunião de despedida e os membros serão desligados do projeto.

## Reconhecimento e recompensas

Estabeleça critérios claros para recompensas e um sistema planejado para seu uso de modo a promover e reforçar os comportamentos desejados.

Para serem eficazes, o reconhecimento e as recompensas devem se basear em atividades e desempenho que possam ser controlados por uma pessoa.

Essas recompensas envolvem gastos financeiros, consequentemente devem estar em linha com os lançamentos realizados na planilha de controle, vide Gerenciamento dos custos.

As reuniões de final da etapa serão como uma festa de despedida assim como recompensa para os contratados que terminaram os seus serviços junto à uma bonificação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |